

MUŠKI UČENIČKI DOM DUBROVNIK

Sv. Križa 8

20 000 Dubrovnik

KLASA: 112-02/22-01/01
URBROJ:2117-123-02-22-8
Dubrovnik, 16. svibnja 2022. godine

Sukladno *Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja KLASA:003-05/19-01/01; URBROJ: 2117-123-05-19-1*, (u daljnjem tekstu Pravilnik), slijedom natječaja za radno mjesto tajnik/ica (jedan izvršitelj, neodređeno) i kuhar/ica (jedan izvršitelj određeno), objavljenog 2. svibnja 2022. godine na stranicama HZZ-a i mrežnim stranicama Muškog učeničkog doma Dubrovnik, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (dalje, Povjerenstvo), objavljuje sljedeći

POZIV

NA INTERVJU I PROCJENU (USMENO TESTIRANJE) KANIDATA

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata u postupku prijema i otvaranja prijava, dana 16. svibnja 2022. godine, utvrdilo je listu kandidata koji su pravovremeno dostavili urednu i potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete natječaja, slijedom čega se obavještavaju

- ❖ Kandidati za radno mjesto tajnik/ica (1 izvršitelj, neodređeno puno radno vrijeme)
Intervju – usmena procjenu (testiranje) **održati će se dana 23. svibnja 2022.** godine u prostorijama *Muškog učeničkog doma Dubrovnik na adresi Sv. Križa 8 , 20 000 Dubrovnik* i to po utvrđenom rasporedu kako slijedi:
 1. G. J. termin za intervju u 09,00
 2. P.L. termin za intervju 09,30
 3. V.M. termin za intervju 10,00

- ❖ Kandidat za radno mjesto kuhar/ica (1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja),
 1. B.R., obzirom da se na natječaj javila samo jedna osoba, intervju odnosno procjena kandidata neće se vršiti.

I. Upute i pravila o postupku i sadržaju testiranja

Svi kandidati dužni su predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) radi utvrđivanja identiteta.
Kandidati se neće poimenično pozivati putem e-maila ili telefonskim putem, te će se nedolazak na zakazani razgovor smatrati odustankom od prijave.

Razgovor odnosno procjena (testiranje) sastoji se od usmene provjere znanja koje provodi Povjerenstvo u sastavu tri člana, uz prisutnost ravnatelja. Sastav Povjerenstva utvrđen je sukladno Pravilniku. Kandidat na intervjuu može ostvariti najmanje 1 bod a najviše 6 bodova. Intervjuom se između ostalog utvrđuje i vještina komuniciranja, interes, profesionalni ciljevi, stavovi i motivacija kandidata, dodatna znanja i vještine.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

II. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za usmeno testiranje su:

Za radno mjesto tajnika/ice

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- Zakon o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17, 98/19)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi (NN 2/11)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17) te Dodatak Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 123/19)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.)

II. Utvrđivanje rezultata i kriteriji bodovanja

Nakon održanog razgovora/testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rezultate na sljedeći način: za zbraja bodove dostavljene dodatne dokumentacije i bodove sa usmene provjere znanja po utvrđenim kriterijima sukladno Pravilniku (članak 10):

- izvrsnost tijekom školovanja (prosjeck ocjena, više od 4,0; dekanova nagrada).....1 bod
- volonterski rad prema Zakonu o volonterstvu (potvrda o volontiranju).....1 bod
- preporuka poslodavca.....1 bod
- aktivnosti u struci(objava stručnih članaka, knjiga i sl).....1 bod
- sudjelovanje u projektima.....1 bod
- bodovi s obavljenog intervjua.....(od 1 do 6 bodova)

Po utvrđivanju rezultata Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju dostavlja ravnatelju, a, temeljem koje ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Domskeg odbora za zasnivanje radnog odnosa .

Napomena: Dodatna dokumentacija nije obvezna, te se prijava bez dodatne dokumentacije (vidi tekst natječaja) smatra urednom. Kandidati koji su uz obveznu predali i dodatnu dokumentaciju, ostvaruju dodatne bodove .

III. Obavijest o rezultatima natječaja

Obavijest o rezultatima natječaja odnosno o prijemu izabranog kandidata objavit će se na mrežnim stranicama Doma, <http://dom-ucenicki-muski-du.skole.hr/>, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja izabranog kandidata.

Svu natječajnu dokumentaciju prijavljenih kandidata Dom je dužan čuvati do donošenja konačne odluke Domskog odbora, a nakon toga vratiti kandidatima koji nisu primljeni.



Predsjednica Povjerenstva

J. Dubravčić